

بريد الطالب الإلكتروني في كليات الهيئة

خصصت الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب عنوان بريد إلكتروني لجميع طلبتها وأعضاء هيئتي التدريس والتدريب فيها. للتواصل مع مدرس المقرر أو المختبر، الرجاء تفعيل بريدك الإلكتروني واستخدامه بصورة دورية.

أولاً: تفعيل البريد الإلكتروني للطالب في كليات الهيئة

سوف تحتاج إلى:

الرقم المدني ورقم مسلسل البطاقة المدنية* (خلف البطاقة المدنية) و بريد إلكتروني شخصي (مثلاً: ... Yahoo, Gmail, Hotmail)

1. الذهاب لصفحة الهيئة الإلكترونية: www.paaet.edu.kw

2. الضغط على **الخدمات الإلكترونية للهيئة**

3. اختيار: الخدمات الإلكترونية لطلبة الكليات

4. اختيار رقم 5: خدمة تفعيل البريد الإلكتروني

5. اختيار رقم 1: للحصول على اسم مستخدم وكلمة سر جديدتين اضغط هنا

6. إدخال البيانات المطلوبة

7. **إضغط للخطوة التالية** واتبع التعليمات

8. سيتم إرسال اسم المستخدم وكلمة السر الجديدتين على عنوان بريدك الإلكتروني الشخصي

9. سيكون عنوان بريدك الإلكتروني في الهيئة@paaet.edu.kw

10. للمساعدة إذا واجهت صعوبة في أي من الخطوات السابقة، الرجاء الاتصال على

1806611 داخلي 1333.

* رقم مسلسل البطاقة المدنية لغير محددى الجنسية هو 00

ثانياً: الدخول على البريد الإلكتروني وتغيير كلمة السر

لا يُنصح باستخدام كلمة السر التي تم إرسالها لك من النظام، والأفضل تغييرها لكلمة سر شخصية ويمكنك تذكرها.

سوف تحتاج إلى: اسم المستخدم وكلمة السر اللتين تم إرسالهما لك بالبريد الإلكتروني

1. الرجوع لصفحة: الخدمات الإلكترونية لطلبة الكليات
2. اختيار رقم 4: البريد الإلكتروني الجديد Office365
3. كتابة اسم المستخدم وكلمة السر اللتين تم إرسالهما لك بالبريد الإلكتروني
4. لا تضغط Enter أو Sign in - أي لا تدخل الحساب
5. اضغط على ثاني اختيار بعد Sign in لتغيير كلمة السر
6. غير كلمة السر لأخرى جديدة خاصة بك
7. بعدها يمكنك الدخول على بريدك الإلكتروني باسم المستخدم وكلمة السر الجديدة.

ثالثاً: إضافة البريد الإلكتروني لحسابك في البئر

سوف تحتاج إلى: اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بك في نظام البئر

1. الرجوع لصفحة: الخدمات الإلكترونية لطلبة الكليات
2. اختيار رقم 2: نظام التسجيل الإلكتروني
3. الدخول على: المعلومات الشخصية
4. اختيار: عرض عنوان البريد الإلكتروني
5. الضغط على: تحديث البريد الإلكتروني للطالب
6. اختيار: نوع البريد الإلكتروني المراد إدراجه (اختر: بريد الهيئة)
7. الضغط على: تنفيذ
8. كتابة البريد الإلكتروني الذي تم تفعيله
9. اختيار: مفضل
10. الضغط على: تنفيذ